

УТВЕРЖДЕНА

Генеральным директором

ООО «ЦКМ»

Антиповым С.А.

Приказ № 13 от 24.03.2025

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Настоящая Политика вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителем Общества и действует до утверждения новой Политики. Соблюдение настоящей Политики и антикоррупционных процедур Общества является неотъемлемой частью должностных обязанностей, а соблюдение требований Политики рассматривается в качестве важной профессиональной компетенции.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антикоррупционное законодательство – законы и подзаконные акты о противодействии взяточничеству и коррупции, применимые в соответствии с правом страны присутствия Участника Общества, в том числе:

- законодательство Российской Федерации (Закон «О противодействии коррупции №273-ФЗ от 25.12.2008 г.);

- международные договоры («Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции» - принята в Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН и ратифицирована Российской Федерацией 08.03.2006 г., «Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию» - заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. и ратифицирована Российской Федерацией 01.02.2007 г.).

Благотворительная деятельность — добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Близкие родственники — супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Взятка или взяточничество – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица.

Выгода — любое преимущество, полученное незаконно или в результате коррупционных действий, выраженное в виде денежных средств, имущества, услуг, льгот, привилегий или иных благ.

Общество – ООО «ЦКМ» и юридические компании, находящиеся под управлением ООО «ЦКМ»

Деловой партнер - физическое или юридическое лицо, которое не является сотрудником Общества и с которым Общество заключило либо планирует заключить сделку, включая Посредников.

Знаки делового гостеприимства – коммуникационные и развлекательные мероприятия.

Злоупотребление полномочиями — использование лицом, выполняющим управленческие функции, своих полномочий вопреки законным интересам Общества и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц.

Индикаторы риска — факты и обстоятельства, требующие дополнительной проверки с тем, чтобы получить обоснованную уверенность, что конкретное физическое или юридическое лицо, проходящее экспертизу, не совершало и не совершит нарушений Антикоррупционного законодательства.

Комплаенс (англ. «compliance») — принцип ведения бизнеса в строгом соблюдении Нормативных требований Общества ее сотрудниками.

Комплаенс-система — совокупность элементов корпоративной культуры и ценностей, организационной структуры, правил и процедур контроля, регламентированных внутренними нормативными документами Общества, обеспечивающих соблюдение нормативных требований и

принципов Общества независимо от занимаемой ими должности.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, сотрудником которой он является.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Подарок — любая ценность (благо и (или) услуга), предоставляемая без ожидания получить что-либо взамен, которая при этом не является Знаком делового гостеприимства.

Посредник — это любое стороннее лицо, уполномоченное действовать от имени Общества или от своего имени, но в интересах Общества.

Предметы роскоши — в рамках настоящей Политики имущество, имеющее высокую материальную ценность, включая, но не ограничиваясь:

- драгоценности и ювелирные изделия из драгоценного металла;
- любые транспортные средства;
- предметы, являющиеся антиквариатом или имеющие культурную или художественную ценность;
- недвижимое имущество.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Представительские расходы — расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей Деловых партнеров, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества; расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

Предупреждение коррупции – деятельность в рамках антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Сотрудник — лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, договору оказания услуг, личного найма или любом ином основании, включая лиц, привлекаемых по договору через агентства и договору гражданско-правового характера.

Спонсорская деятельность — осуществление Обществом вклада в виде предоставления имущества (в том числе денежных средств), результатов интеллектуальной деятельности, выполнения работ, оказания услуг в пользу спонсируемого на условиях распространения спонсируемым рекламы об Обществе и ее деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество дорожит своей репутацией, принципа нетерпимости к Коррупции и Взяточничеству (принцип «нулевой толерантности») и следует Антикоррупционному законодательству, применяемому в России и других странах своего присутствия.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Общества.

1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями Антикоррупционного законодательства.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на всех Сотрудников вне зависимости от занимаемой ими должности, национальности, места жительства, должностного положения и иных обстоятельств. Сотрудники обязаны ознакомиться с настоящей Политикой и следовать ее положениям.

1.5. Если Сотрудник вынужден нарушить положения настоящей Политики из-за возникновения угрозы своей жизни, здоровью или безопасности, о факте и обстоятельствах такого нарушения необходимо незамедлительно сообщить директору Обществу или своему непосредственному руководителю.

1.6. Сотрудники несут личную ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики и за нарушающие указанные требования действия (бездействие), преднамеренные или непреднамеренные.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями настоящей Политики является:

- обеспечить соответствие деятельности Сотрудников требованиям применимого Антикоррупционного законодательства и настоящей Политики,
- создать нормативную базу, регламентирующую деятельность Сотрудников по противодействию Коррупции и Взяточничеству;
- сформировать основополагающие правила корпоративного поведения и этического ведения бизнеса, которых необходимо придерживаться Сотрудникам.

2.2. Задачами настоящей Политики является:

- обеспечить понимание Сотрудниками недопустимости участия в Коррупционной и иной незаконной деятельности, а также предотвращение ситуаций, которые могут быть истолкованы как готовность участия в подобной неправомерной деятельности;
- информировать о запретах, установленных Антикоррупционным законодательством, а также правилах, принципах, процедурах и мерах противодействия Коррупции, таким образом, чтобы лица, на которых распространяется данная Политика, умели распознавать потенциальные проблемы и предпринимать соответствующие действия по их предупреждению;
- установить меры ответственности за нарушение Антикоррупционного законодательства и обеспечить осведомленность лиц, на которые распространяется данная Политика, о последствиях нарушений положений данной Политики, а также минимизировать риски вовлечения Сотрудников в Коррупционную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ

3.1. При создании системы антикоррупционных процедур Общество руководствовалось следующими принципами:

- **принцип «нулевой толерантности»** (непринятие коррупции в любых формах и проявлениях) – полный запрет для Сотрудников, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в Коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;
- **принцип «тон сверху»** – означает, что высшие должностные лица активно поддерживают и продвигают антикоррупционные меры, создают условия для их реализации и подают пример соблюдения этических норм и законов;
- **принцип строгого соблюдения законодательства** – Общество строго соблюдает законодательство государств, в которых она осуществляет свою деятельность и требует от Сотрудников полного соблюдения наивысших этических стандартов и Антикоррупционного законодательства;
- **принцип вовлеченности** – Сотрудники Общества не только знают о действующих в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах, но и принимают активное участие в их реализации и совершенствовании;
- **принцип неотвратимости наказания** - нарушение настоящей Политики может привести к дисциплинарному взысканию, вплоть до увольнения или прекращения найма, вне зависимости от должностного положения, занимаемого Сотрудником, длительности трудового стажа в Обществе или других обстоятельств. Кроме того, нарушение Антикоррупционного законодательства может привести к гражданской и уголовной ответственности Сотрудника. Общество не будет возмещать убытки, понесенные Сотрудников за нарушение Антикоррупционного законодательства.
- **принцип профилактики Коррупции и Взяточничества** – Общество заблаговременно принимает профилактические меры, разрабатывает и внедряет процедуры контроля, направленные на предупреждение и противодействие Коррупции и Взяточничеству;
- **принцип постоянного мониторинга и контроля** – Общество осуществляет мониторинг

эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением;

- **принцип должной осмотрительности** – принятие комплекса мер и действий, направленных на получение необходимой и достоверной информации о характере сделки и Деловых партнерах для минимизации риска деловых отношений с Деловыми партнерами, которые могут быть вовлечены в Коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;
- **принцип открытости** – Общество способствует широкому распространению применяемых мер борьбы с Коррупцией, заявляя о своей приверженности принципам открытого и честного ведения бизнеса, неприемлемости Коррупционных правонарушений для Общества, а также требуя ознакомления и следования настоящей Политике со стороны Деловых партнеров. С целью предоставления возможности сообщать об обнаруженных признаках Коррупции или несоблюдения требований, установленных настоящей Политикой в Обществе создан телефон «Горячей линии», информация о которой представлена на сайте Общества и в пункте 10 настоящей Политики.

4. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

4.1. Сотрудникам Общества запрещено посредничество и прямое участие в Коррупционной деятельности в любой форме, включая, но не ограничиваясь согласование, предоставление, получение, предложение, совершение:

- взятки, в пользу Государственных служащих и сотрудников Государственных организаций и предприятий;
- коммерческого подкупа;
- злоупотребления полномочиями и/или служебным положением;
- стимулирующих выплат.

4.2. К коррупционной деятельности также относятся ситуации, когда:

- коррупционное правонарушение осуществляется не напрямую, а через третье лицо или родственника;
- ожидаемый результат не достигнут, несмотря на совершенное Коррупционное нарушение;
- лицо, получившее Взятку или Коммерческий подкуп, продолжает должным образом исполнять свою роль;
- коррупционное правонарушение было незначительным по сумме.

4.3. В целях предупреждения коррупции и взяточничества взаимодействие Общества с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

4.4. Общество стремится развивать отношения с Деловыми партнерами, поддерживающими принципы настоящей Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

4.5 Общество принимает меры по предотвращению или устранению Конфликта интересов, в том числе направленные на обеспечение соблюдения баланса интересов Общества и Сотрудников при урегулировании Конфликта интересов.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1. Сотрудникам Общества запрещено получать либо предлагать, обещать, передавать или предоставлять напрямую или через третьи лица денежные средства и иные ценности при взаимодействии с Деловыми партнерами, включая Посредников для целей совершения неподобающих действий или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе с целью заключения сделки или извлечения неправомерной Выгоды.

5.2. Коммерческий подкуп от имени Общества или в отношении Сотрудников Общества строго запрещен. При попытке Коммерческого подкупа Сотрудники обязаны сразу же уведомить лицо, пытающееся его осуществить, о действующих в Обществе требованиях и сделать все необходимое, чтобы не допустить или избежать развития ситуации, при которой Коммерческий подкуп станет возможен.

5.3. Платежи Деловым партнерам и Посредникам должны проводиться на банковские счета, принадлежащие этим Деловым партнерам и Посредникам через систему согласования и проведения платежей, действующей в Обществе. Финансовые операции с Деловыми партнерами и Посредниками должны быть обоснованными, прозрачными и могут совершаться на основании документов, согласованных в Системе электронного документооборота Контур.Диадок или СБИС.

5.4. При осуществлении взаимодействия с Деловыми партнерами Сотрудники обязаны уведомить о необходимости ознакомления Деловых партнеров с настоящей Политикой.

5.5. Обнаружение одного или нескольких Индикаторов риска не может само по себе помешать сотрудничеству (включая переговоры) с Деловым партнером, однако потребуются дополнительная проверка и расследование, чтобы выявить и уменьшить любые выявленные риски.

5.6. Любые обнаруженные Индикаторы риска влекут за собой дополнительную проверку Делового партнера и могут стать причиной отказа от сотрудничества с ними.

5.7. В случае, если при проверке Делового партнера Общество выявит признаки Коррупции или Взяточничества в действиях Делового партнера в любой период времени осуществления им своей деятельности, и при этом данные действия могут создать коррупционные риски для самого Общества, Общество оставляет за собой право расторгнуть действующий договор с таким Деловым партнером без применения мер ответственности, связанных с таким расторжением.

6. ПОДАРКИ, ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Общество признает, что общепризнанной практикой в деловом сообществе является оказание Знаков делового внимания и гостеприимства, включая обмен скромными подарками, организацию развлекательных и коммуникационных мероприятий, представительские и транспортные расходы, которые при этом предоставляются не в обмен на получение выгод или совершения недобросовестных действий, а прямо связаны с обеспечением комфорта коммуникации и взаимодействия с целью предоставлением информации о продукции либо услугах Общества.

6.2. Знаки делового гостеприимства, всегда должны соответствовать следующим критериям:

- они не противоречат «Кодексу корпоративной этики» и другим внутренним нормативным документам, а также соответствуют высоким стандартам этичного ведения бизнеса и требованиям применимого Антикоррупционного законодательства;
- они прямо связаны с законными целями деятельности Общества, такими как представление Обществом товаров, работ или услуг, проведение конференций, установление и поддержание дружественных взаимоотношений с Деловыми партнерами, успешное завершение совместных проектов или закрытие значимых сделок;
- они приурочены к определенным событиям или общепринятым праздникам, таким как Рождество, Новый год, Международный женский день, профессиональные праздники, памятные даты, юбилеи;
- они разумно обоснованы и не являются Предметами роскоши;
- они не предназначены членам семей Деловых партнеров, включая Посредников;
- они не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью, а также не предоставляются в обмен на получение каких-либо преимуществ или ответных действий;

- они не создают репутационный риск для Сотрудников в случае раскрытия информации о Подарках, в том числе об их цене, поводах, получателях или дарителях и т.п.;
- они не ставят под сомнение способность получателя принимать объективные и справедливые деловые решения;
- они не запрещены законодательством или политиками Делового партнера или Посредника, а также применимым к ним положениям Антикоррупционного законодательства;
- они не совпадают по времени с принятием важных коммерческих решений в Обществе, зависящих от дарителя или получателя Подарка или Знака делового гостеприимства;
- они не имеют признаков Взятки или Коммерческого подкупа и не могут быть расценены обществом как таковые;
- предоставление Подарков и Знаков делового гостеприимства не должны быть частыми, поскольку кумулятивный эффект может привести к неправомерному оказанию влияния и создать видимость неэтичного поведения;
- их стоимость не превышает установленный Антикоррупционным законодательством и Нормативными требованиями лимит на один Подарок или Знак делового гостеприимства на одного одаряемого, а именно 3 000 (Три тысячи) рублей;

6.3. Не допускается дарение от имени Общества любым третьим сторонам или получение Сотрудниками от третьих сторон следующих подарков:

- предметов роскоши;
- денежных средств, наличных или безналичных в любой валюте, а также их эквивалентов, ценных бумаг (опционы на акции и прочие ценные бумаги и инструменты денежного рынка) и драгоценных металлов;
- подарочных сертификатов, подарочных карт, превышающих по сумме лимит, установленный Антикоррупционным законодательством;
- карт скидок на покупку товаров, работ или услуг;
- абонементов на посещение физкультурно-оздоровительных заведений;
- различных льгот при совершении сделок (беспроцентные или льготные кредиты, индивидуальные скидки на товары и т.п.);
- выплат несоразмерно высоких вознаграждений за преподавательскую деятельность и т.п.;
- оплаты расходов на лечение, обучение, отдых;
- предметов, которые явно не относятся к сувенирной продукции (бытовая или бизнес техника, мебель, ювелирные украшения, предметы декора или быта, выполненные с использованием драгоценных или полудрагоценных металлов или минералов, транспортные средства и др.).

6.4. Знаки делового гостеприимства и Подарки должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся, быть напрямую связаны с целями деятельности Общества, не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики и не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности.

6.5. При дарении подарков от имени Общества рекомендовано в качестве Подарков использовать сувенирную продукцию (календари; брендированные канцелярские товары; брендированные сувениры, ассоциирующиеся с продукцией Общества), а также цветы и наборы сладостей и угощений. При этом стоимость закупаемых или изготавливаемых Подарков не должна по цене превышать лимиты, установленные Антикоррупционным законодательством.

6.6. Знаки делового внимания и гостеприимства, превышающие лимит, проходят процедуру тщательного обоснования и согласования с директором Общества.

7. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Политика Общества в отношении потенциальных (реальных) Конфликтов интересов

основывается на том, что при принятии Сотрудниками решений по деловым вопросам они всегда должны руководствоваться исключительно интересами Общества.

7.2. Сотрудники должны избегать любых проявлений личной заинтересованности, противоречащей интересам Общества. Даже если Конфликт интересов не является преднамеренным, подобная ситуация может навредить Обществу.

7.3. Основной принцип Общества в отношении Конфликта интересов — принимать все разумные меры для поддержания и эффективного функционирования организационных и административных мероприятий по выявлению и регулированию потенциальных (реальных) Конфликтов интересов.

7.4. Сотрудникам не разрешается деятельность, которая может привести к Конфликту интересов.

7.5. Совместная работа родственников в Обществе не запрещена. Однако, в целях минимизации риска возникновения Конфликта интересов, Общество придерживается принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников, а также запрещает протекционизм на основе семейственности. Совместная работа близких родственников в Обществе, находящихся в прямом или функциональном подчинении, запрещена. В исключительных случаях допускается только по решению директора Общества.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Общество не принимает участия в политической деятельности и не оказывает финансовую поддержку:

- политическим партиям, их представителям или кандидатам, организациям и фондам, связанным с ними;
- религиозным организациям и движениям;
- организациям, с которыми у Общества могут возникнуть явные или возможные Конфликты интересов (например, профсоюзы, ассоциации по охране окружающей среды и защите прав потребителей).

8.2. Общество также не спонсирует совещания или мероприятия, проводимые с целью политической или религиозной агитации или пропаганды.

8.3. Использование любых ресурсов Общества в политических целях запрещено. В связи с этим Общество не участвует в политической пропаганде и не размещает агитационные материалы в пользу какой-либо политической партии, организации или кандидата в своих Структурных подразделениях.

8.4. Общество признает за Сотрудниками право лично участвовать в политической жизни, если такое участие осуществляется в свободное от работы в Обществе время. Сотрудники, участвующие в политической жизни, должны прилагать разумные усилия, чтобы однозначно продемонстрировать, что их политическая позиция является их собственной, и что они не представляют Общество.

8.5. Сотрудникам запрещается использовать Имущество, оборудование и фирменную символику (товарные знаки, наименование и прочее) Общества для ведения или поддержки политической деятельности или поддержки религиозных организаций и движений.

9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ И СПОНСОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Общество занимает активную позицию по осуществлению Благотворительной и Спонсорской деятельности и рассматривает благотворительность и спонсорство как важную составляющую корпоративной социальной ответственности, оказывая содействие социально-экономическому развитию общества и территорий присутствия Общества.

9.2. Благотворительная и Спонсорская деятельность осуществляется только при условии минимизации коррупционных рисков и с соблюдением комплаенс процедур, предусмотренных локальными нормативными документами Компании.

9.3. Общество не допускает финансирования Благотворительной деятельности, пожертвований и

Спонсорства с целью оказать воздействие на принятие представителями Государственных организаций и предприятий, Государственными служащими или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества, или если подобная помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЙ

10.1 Общество поощряет открытое взаимодействие. Сообщения о нарушениях (или возможных нарушениях) или о любых сомнениях, вопросах или опасениях касательно Коррупции, должны быть в обязательном порядке доведены до сведения Службы безопасности.

10.2 Сотруднику, которому поступило любое предложение или требование совершить Коррупционное правонарушение или иное действие, противоречащее настоящей Политике, должен незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и специалисту Службы безопасности.

10.3. О любом известном или предполагаемом нарушении внутренних нормативных документов, включая настоящую Политику, Сотрудники должны незамедлительно сообщать одним из указанных способов:

- заполнив форму обратной связи на сайте компании <https://globalccm.com/hotline>
- по телефону 8 (800) 222-32-18

11. ПОСЛЕДСТВИЯ

11.1 Несоблюдение применимого Антикоррупционного законодательства может привести к уголовной, административной и гражданской ответственности, включая тюремное заключение и штрафы. Кроме того, нарушение Антикоррупционного законодательства может оказать негативное влияние на публичный имидж Общества, Репутацию, возможность вести бизнес, а также может негативно сказаться на положении на рынке.

11.2 Общество серьезно и с полной ответственностью относится к обязательствам по соблюдению Антикоррупционного законодательства, применимого к деятельности, которую осуществляет Все Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение требований применимого законодательства и настоящей Политики.

11.3 Любой Сотрудник, который прямо или косвенно нарушает настоящую Политику, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, включая увольнение.

11.4 В целях борьбы с Коррупцией Общество осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами. Такое сотрудничество может осуществляться в различных формах. Общество принимает на себя обязательство:

- сообщить в соответствующие правоохранительные органы обо всех ставших ей известными случаях совершения Коррупционных правонарушений;
- обеспечивать оказание содействия уполномоченным представителям контрольных, надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок ее деятельности по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивать оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении различных мероприятий по пресечению или расследованию Коррупционных правонарушений; ☐ не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами судебных и правоохранительных органов своих служебных обязанностей.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Руководитель Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц,

ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

12.2. Руководители структурных подразделений Общества являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

12.3. Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все новые и действующие Сотрудники Общества должны быть ознакомлены с положениями настоящей Политики.

13.2. Политика на периодической основе пересматривается Директором Общества.

13.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует до утверждения новой редакции. С момента утверждения настоящей Политики все предыдущие версии документа считаются утратившими силу.

Составил:

Шкляр Олеся Андреевна, начальник юридического отдела

+7 (3822) 995-400 (доб. 127), Olesya.Shklyar@globalccm.com