

5 ПРАВИЛ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Каждому виду отходов — своя тара



Сортируйте отходы по классам (А–Д, I–V): ориентируемся по цвету ёмкости и маркировке



Смешали отходы разных классов — готовьтесь к штрафу. Утилизатор не примет, а при проверке будет нарушен СанПиН

Появился новый контейнер — промаркируйте



Используйте заводскую или сертифицированную тару, наносите стойкие этикетки с указанием класса, даты, источника отходов и ответственного лица



Бочка стоит, но что в ней — неизвестно. Это нарушение

Отправляйте контейнер на место хранения



Узнайте, где находится оборудованная зона хранения: там должно быть твёрдое покрытие, разметка, вентиляция или холодильник (для Б и В классов)



Когда отходы складываются где попало, это считается нарушением. При проверке такой подход вызовет вопросы и может привести к штрафу

Заполните документы передачи на утилизацию



Оформляйте акты при каждой передаче, прописывайте вид обращения с отходами в договоре, храните копии всех документов



Вы отдали отходы, но не оформили документы. Формально они остались за вами

Вносите всю информацию в журнал



Заполняйте форму обязательного учёта отходов, которая хранится на предприятии. Также можно использовать электронные таблицы, вести фотофиксацию и собирать подписи ответственных



Если не ведётся учёт, даже если вы всё делаете правильно, доказать это будет сложно. При проверке придётся объясняться

